



IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA RIBOLI “GIOSUÈ POLI”

PROTOCOLLO D'USO

1. SOGGETTI UTENTI

L'utilizzo dell'impianto è consentito previa presentazione di richiesta al soggetto affidatario della struttura sportiva comunale.

L'utilizzo dell'impianto, delle attrezzature tecniche, delle attrezzature sportive e dei servizi annessi è destinato ai seguenti soggetti (in ordine alfabetico, non di priorità-utilizzo):

- Associazioni/società sportive iscritte all'Albo del Comune di Schio
- Enti vari di natura sportiva e sociale (es. ANFFAS, Federazioni, ecc.)
- Forze dell'Ordine
- Scuole

- altri soggetti per attività compatibili con la tipologia della struttura per lo svolgimento di attività, di Centri Estivi, di raduni, di manifestazioni, ecc..

Ognuno dei soggetti sopraelencati viene di seguito definito “Società-Utente”.

L'impianto può inoltre essere utilizzato anche dall'utente - che viene di seguito definito “Atleta-Ospite” - appartenente comunque ad un Ente/Società/Federazione cui il singolo medesimo è regolarmente iscritto/associato all'atto della richiesta.

2. DOMANDA DI UTILIZZO

Ogni Società-Utente, sia in modo continuativo che occasionale, presenta annualmente domanda di utilizzo mediante modulistica dedicata, nei tempi definiti con il soggetto affidatario.

Ogni Società-Utente è titolare del trattamento di tutti i dati di cui è in possesso per lo svolgimento della propria attività.

L'affidatario è responsabile del trattamento e della conservazione dei dati personali comunicati dalla Società-Utente, come previsto dalla normativa vigente in materia di privacy/dati personali.

Nella domanda vanno indicati/allegati:

1. periodo e giorni/orari di utilizzo;
2. nominativo di persona/e abilitata all'uso del defibrillatore per prestazione di interventi di primo soccorso; la Società-Utente deve inoltre impegnarsi alla presenza costante di una persona idonea all'uso DAE durante la propria attività presso l'impianto;
3. elenco nominativo ed anagrafico degli atleti utenti dell'impianto mediante tabella fornita dal soggetto affidatario;
4. dichiarazione della Società-Utente di aver acquisito certificazione medica di ciascun atleta che ne attesta quindi l'idoneità all'utilizzo-impianto;

5. copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi che la Società-Utente stipula a garanzia di rischi a persone/cose in cui può incorrere;
6. copia firmata del presente protocollo per visione e accettazione dello stesso da parte della Società-Utente.

3. TARIFFE E CAUZIONI DI UTILIZZO

Le tariffe di utilizzo sono approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale ed applicate alla Società-Utente o all'Atleta-Ospite secondo la categoria/casistica tariffaria.

Le tariffe annuali approvate dal Comune sono esposte presso l'impianto sportivo e pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Schio e ivi reperibili da parte della Società-Utente/Atleta-Ospite.

La Società-Utente (o l'Atleta-Ospite) è tenuta al pagamento – al Comune - dell'importo dovuto per l'utilizzo dell'impianto, secondo modalità e scadenze definite dal Comune.

Per lo svolgimento di iniziative/manifestazioni (attività diverse da ordinario allenamento), oltre alla tariffa di utilizzo è richiesta alla Società-Utente anche il deposito presso il soggetto affidatario di una cauzione di € 340,00 (trecentoquaranta/00), a garanzia del ripristino dell'area nello stato in cui è stata “consegnata” e dell'utilizzo conforme alla richiesta presentata; in caso di necessità, la cauzione viene incassata – in tutto o in parte – per il ripristino dell'area (anche sotto il profilo della pulizia) e/o per il risarcimento di eventuali danni rilevati.

La soluzione di controversie sul reso della cauzione spetta esclusivamente al Comune di Schio.

4. ATTREZZATURA SPORTIVA – CAUZIONE

Il materiale sportivo specifico (pesi, giavellotto, blocchi di partenza, cordelle metriche ecc.) viene consegnato dal soggetto affidatario esclusivamente agli allenatori, insegnanti o atleti sotto la responsabilità della Società-Utente/Atleta-ospite richiedente.

Alla consegna del materiale, il soggetto affidatario richiede alla Società-Utente o all'Atleta-Ospite la sottoscrizione di una distinta che riporta i dati della consegna (quale materiale, quantità,); tale distinta è controfirmata dal soggetto affidatario al momento della restituzione del materiale, una volta verificato che il materiale non abbia subito danneggiamenti.

Il costo del materiale non riconsegnato o reso danneggiato verrà addebitato alla Società-Utente o all'Atleta-Ospite che lo ha preso in consegna.

La riconsegna materiali deve essere effettuata almeno 15 minuti prima della chiusura dell'impianto.

I materassi del salto in alto e del salto con l'asta vanno accuratamente richiusi al termine dell'utilizzo, con gli appositi teloni protettivi. Per evitare di strapparli è vietato sdraiarsi, saltare sopra gli stessi e appoggiarvi materiale.

5. ORARI E MODALITA' DI ACCESSO/UTILIZZO – CAUZIONE E MODALITA' USO BADGE

I giorni/orari di utilizzo impianto (con diversificazione per periodi invernale/estivo) sono approvati annualmente dal Comune di Schio; la tabella-oraria è esposta presso l'impianto sportivo e pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Schio e ivi reperibili da parte della Società-Utente/Atleta-Ospite.

L'utilizzo in orari diversi da quelli definiti dall'Amministrazione Comunale è possibile – se l'impianto è disponibile - previa richiesta al Comune e/o al soggetto affidatario e comunque autorizzato dal Comune.

L'ingresso alla parte scoperta dell'impianto avviene attraverso apposito tornello - posizionato a fianco della sala muscolazione - azionato da un badge fornito dall'affidatario previo deposito cauzionale per ciascun badge fornito.

Il badge è personale e non cedibile in quanto identifica il singolo utente fruitore del servizio.

In prossimità della scadenza di validità del badge, l'utente verrà avvisato dall'affidatario e dovrà preoccuparsi di regolarizzare la sua posizione con la Società-Utente di appartenenza, società che comunicherà le avvenute variazioni al soggetto affidatario.

Il superamento del tornello senza uso del badge comporta la disattivazione dello stesso ed espone l'utente alle conseguenze previste nel caso di non osservanza delle modalità d'uso dell'impianto (come illustrato nell'ultimo punto del presente documento).

Tutte le Società-Utenti devono assicurarsi che i propri atleti o alunni, se minorenni, siano sempre accompagnati da un allenatore o da un istruttore/insegnante, al quale sono demandate le responsabilità sull'osservanza, da parte degli stessi, di un comportamento adeguato, con particolare attenzione al rispetto degli orari, delle attrezzature e delle strutture in uso.

Eventuali danni provocati da atleti a strutture o attrezzature in conseguenza all'uso non corretto vengono addebitati alle Società-Utenti cui gli atleti, che li hanno causati, appartengono .

La Società-Utente è direttamente responsabile del comportamento dei propri atleti/tesserati durante l'attività presso l'impianto, sollevando il Comune ed il soggetto affidatario da ogni e qualsiasi responsabilità.

SALA MUSCOLAZIONE: la capienza della sala muscolazione è di n.20 persone contemporaneamente, l'utilizzo delle macchine in sala muscolazione deve avvenire esclusivamente alla presenza di un istruttore/allenatore. Anche gli Atleti-Ospiti devono essere accompagnati da un tecnico/istruttore.

È vietato entrare in pista, nelle palestre, nel tendone ed in tutti gli spazi "chiusi" con scarpe sporche o infangate.

Le scarpe chiodate vanno calzate direttamente in pista. I chiodi devono essere a spillo e della lunghezza massima di 7 mm. È vietato utilizzare le scarpe chiodate all'interno degli spogliatoi e dei bagni.

La corsa di riscaldamento e la corsa prolungata devono essere effettuate fuori dalla pista.

Le corsie e le pedane sono riservate prioritariamente agli allenamenti degli atleti delle società sportive di atletica leggera. In subordine possono essere utilizzate da altri richiedenti.

L'uso della prima corsia è dedicato alle ripetute lunghe (mezzofondisti)

La 2^a, 3^a e 4^a corsia sono dedicate alle ripetute brevi (fino ai 400 mt)

La 5^a e 6^a corsia sono dedicate agli ostacolisti.

La pista si percorre in senso antiorario.

Quando le corsie non sono impegnate dalle specialità menzionate sopra possono anche essere utilizzate in altri modi, ma immediatamente sgomberate quando inizia l'allenamento in dette specialità.

Non è possibile effettuare il lancio del martello, sono invece ammessi gli altri lanci effettuati nelle apposite pedane e sempre con la diretta sorveglianza di un allenatore o di un insegnante.

L'illuminazione del rettilineo esterno coperto viene spenta 10 minuti prima della chiusura dell'impianto e, a seguire, vengono spente le torri-faro della pista di atletica leggera.

L'impianto viene aperto 10 minuti prima dell'orario di inizio delle attività e completamente chiuso al massimo 15 minuti dopo il termine delle attività calendarizzate.

L'apertura degli spogliatoi è garantita solo nell'orario di apertura impianto e comunque massimo entro i 15 minuti dall'orario di chiusura dello stesso.

Al termine dell'orario assegnato alla Società-Utente per le proprie attività, tutti gli atleti della stessa devono liberare celermente l'area/locali utilizzati.

È consentito il parcheggio presso il piazzale di ingresso all'interno dell'impianto solo agli automezzi in possesso di regolare autorizzazione.

È consentito l'ingresso con biciclette o moto, con parcheggio obbligato nella zona attrezzata a tale scopo.

Il parcheggio è incustodito e, di conseguenza, viene declinata ogni responsabilità per danni, furti e per ogni altra situazione si possa verificare presso l'area adibita a parcheggio.

Non sono ammessi animali all'interno di spazi destinati all'utilizzo degli utenti, fatta eccezione per i cani-guida di non-vedenti e per l'eventuale cane dell'affidatario, se ritenuto utile per migliorare la sicurezza dell'impianto.

Nel corso degli allenamenti e delle manifestazioni è obbligatorio indossare almeno calzoncini e magliette.

È vietato fumare nell'impianto.

In caso di iniziative sportive delle Scuole che prevedono importante affluenza c/o l'impianto sportivo (es.giornate di accoglienza, campionati studenteschi, etc.) l'utilizzo dello stesso - per tutta la durata dell'evento - è riservato esclusivamente alle Scuole.

6. RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA'-UTENTE

Ciascuna Società-Utente è direttamente responsabile della propria attività organizzata presso l'impianto e di quella di atleti singoli appartenenti alla Società-Utente medesima.

In tale responsabilità rientra anche l'acquisizione di certificazione medica di ciascun atleta, di relativo aggiornamento a scadenza e di quanto altro necessario a garantire la sicurezza dei propri atleti.

Il Comune di Schio ed il soggetto affidatario declinano ogni responsabilità per quanto possa accadere a persone e cose prima, durante e dopo gli allenamenti/attività e/o le manifestazioni.

Il Comune e il soggetto affidatario non rispondono degli oggetti personali e/o dei valori lasciati presso gli spogliatoi o presso qualsiasi altro luogo dell'impianto.

7. GESTIONE INOSSERVANZE

In caso di non osservanza delle modalità d'uso dell'impianto, il soggetto affidatario è autorizzato a:

- richiamare i responsabili del comportamento non adeguato con invito al rispetto delle modalità d'uso;
- segnalare al presidente della Società-Utente (o – per l'Atleta-Ospite - al referente Ente/Federazione cui l'atleta appartiene) il comportamento non adeguato di propri atleti;
- chiamare – se necessario - le Forze dell'Ordine;
- segnalare al Comune (che valuterà quali azioni adottare) ogni comportamento non adeguato.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PROTOCOLLO D'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO G.POLI

Firma

Data,